

EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM YÖNTEMİ	EĞİTİM SÜRESİ
MUTFAK BİRİMİ TEMEL İLETİŞİM BECERELERİ VE KİŞİLER ARASI İLETİŞİM	GÖRSEL+ UYGULAMA	İLK 1.HAFTA
MUTFAK PERSONELİ GÖREV TANIMI	GÖRSEL + UYGULAMA	İLK 1.HAFTA
MUTFAK BİRİMİ İŞLEYİŞİ	GÖRSEL+ UYGULAMA	İLK 1.HAFTA
MUTFAK BİRİMİ ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE KİŞİSEL EKİPMAN KULLANIMI	GÖRSEL+ UYGULAMA	İLK 2.HAFTA
MUTFAK BİRİMİ CİHAZLARIN KULLANIMI EĞİTİMİ	GÖRSEL +UYGULAMA	İLK 3.HAFTA
MUTFAK BİRİMİ TEMİZLİK MALZEMELERİNİN KULLANIMI VE DEPOLANMASI	GÖRSEL +UYGULAMA	İLK 4.HAFTA
YATAN HASTA SERVİSLERİNDE DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR	GÖRSEL +UYGULAMA	İLK 5.HAFTA
YİYECEK SATIN ALMA VE KONTROL YÖNTEMLERİ	GÖRSEL +UYGULAMA	İLK 6.HAFTA
MUTFAKTA PERSONEL HİJYENİ EĞİTİMİ	GÖRSEL +UYGULAMA	İLK 7.HAFTA
YİYECEK DEPOLAMA VE MUHAFAZA İLKELERİ	GÖRSEL +UYGULAMA	İLK 8.HAFTA

